

(様式-1)

旅行・遊園地利用補助金請求書

請求日 年 月 日

以下の内容にて旅行・遊園地利用をしましたので補助金の請求をいたします。

請求者	所属	支部	分会	友の会	氏名
連絡先	メールアドレス				
実施日	年 月 日 ~ 月 日 泊				
宿泊先	遊園地				
同伴者氏名	氏名		続柄	氏名	

請求金額 3,000 円 × 名
 1,000 円 × 名 合計 円

注意事項

- 1) 宿泊もしくは遊園地利用を証明する領収書等(写し可)を必ず添付して下さい。
- 2) 請求は組合員・友の会会員一人年間1回とし、不正請求の場合は次年度の権利を1年間停止することとします。
- 3) 次にあげる旅行は補助金の支払い対象とはなりません。
 - ①通建東京保有のリゾート会員券を必要とする施設を利用したとき
 - ②会社の社内旅行や会社業務に伴う出張

送金先	銀行コード	※郵便局・ゆうちょ銀行以外		口座番号 (普通)	
		金融機関名			カナ)
	支店コード	支店名		口座 名義人	

※ここに記載の個人情報は補助金請求処理にのみ使用し、それ以外に使用することはありません。

また、東京情報通信建設労働組合 個人情報保護規程に則り適正に管理します。

※金融機関への振込み(申請より概ね1週間)をもって受領確認とし、当労組からの支払通知等は送付しませんのでご了承ください。

※振込み人名義: 東京情報通信建設労働組合(トウキョウジョウホウツウシンケンセツロウドウクミアイ)

領収書・証明書添付

別紙への添付可

通建東京使用欄	
確認者	総務部長